

Classi

生徒用ガイド



目次

P.03 はじめに

生徒用 Classiの使い方

P.08 **00** Classiにログインしよう
初回ログイン

P.17 **01** ID・パスワードで困ったら確認しよう
ID・パスワード

P.23 **02** 自宅での学習時間を記録しよう
学習記録

P.26 **03** 学校行事を確認したり、自分のToDoを管理しよう
カレンダー

P.29 **04** 自分の出欠情報や時間割、今までの成績・志望校を確認しよう
成績カルテ

P.31 **05** 先生から出題されたテストに解答しよう
Webテスト

P.38 **06** 自分のペースで問題を解いていこう
Webドリル

P.41 **07** 動画で学んでドリルに挑戦しよう
学習動画

P.60 **08** 先生からのアンケートに答えよう
アンケート

P.62 **09** 先生とデータをやりとりしよう
コンテンツボックス

P.68 **10** 先生とメッセージをやりとりしよう
メッセージ

P.69 **11** クラスや部活の先生・みんなとやりとりしよう
校内グループ

P.72 **12** 自分の成長の足跡を残そう
ポートフォリオ

※本ガイドに掲載している画面は開発中のものです。実際の画面とは異なる場合があります。

はじめに

タブレットやスマートフォンでサクサク使える**2つのアプリ版**
パソコンなどでじっくり取り組みたいときに適した**Web版**
利用シーンに合わせて、自由に使い分けよう

どちらも、取り組める内容・記録できる機能などは同じです



アプリ版

タブレット／スマートフォン

日々の学習記録や予定管理 に特化したアプリ版

Web版では時間がかかる操作もサクサク快適です。
毎日の予定を確認したり、学習記録をつけるなら、
こちらのアプリ版がおすすめです。

※先生からのファイルをダウンロードする際や、先生へファイルをアップロードして
提出する場合は、該当ファイルをタブレット上で扱える外部アプリが必要です。

「学習動画」 に特化したアプリ版

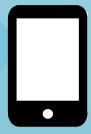
「学習動画」機能を利用して学習するなら、
こちらのアプリ版がおすすめです。

Web版

パソコン／タブレット／スマートフォン

どんな端末からでも 閲覧できるWeb版

インターネットで調べ物をしながら課題に取り組んだり、
大きい画面でテスト問題などを閲覧したりしたいときは
パソコンからWeb版を利用するのがおすすめです。



アプリ版 ホーム画面の見方

アプリを開くと、その日にチェックすべきことが、ひと目でわかります！

ホーム

20XX/11/11(水)
浅倉椎名さんおはようございます！

🔔 新しいお知らせがあります >

📅 本日の予定 >

📝 学習記録 📁 ポートフォリオ

本日の学習時間を記録しましょう 本日の活動を振り返りましょう

入力する 入力する

🏠 ホーム 📝 学習記録 👤 校内グループ 🔔 お知らせ ⋮ その他

📅 カレンダー P.26 📝 学習記録 P.23 📁 ポートフォリオ P.72

お知らせ

お知らせ

📧 配信 🗨️ リアクション 📄 Classiから

20XX/11/10(火)

👤 倉石太郎先生が「今月から図書委員...」を図書委員会グループに投稿しました。

配信

🔔 先生からのお知らせです。必ず確認してください。

リアクション

学習記録や、校内グループの投稿にコメントされたときなどに、お知らせが届きます。

Classiから

Classiからのお知らせが届きます。

ナビゲーション

ホーム 学習記録 P.23 校内グループ P.69 お知らせ その他 下記枠内参照

🏠 ホーム 📝 学習記録 👤 校内グループ 🔔 お知らせ ⋮ その他

その他

🔔 学校からのお知らせ
先生からのお知らせです。必ず確認してください。

📧 メッセージ P.68

📝 Webテスト P.31

📄 Webドリル P.38

📝 学習記録まとめ P.24

🔔 通知設定 P.6

📅 アンケート P.60

📅 カレンダー P.26

📺 学習動画 P.41

📁 コンテンツボックス P.62

📁 ポートフォリオ P.72

📝 ToDoリスト

📄 成績カルテ P.29

📄 連絡・コミュニケーション

📄 メッセージ 📄 アンケート 📅 カレンダー 🏠 学校からのお知らせ

📄 Webテスト 📄 Webドリル 📺 学習動画 📁 コンテンツボックス

📊 記録・成績

📈 学習記録まとめ 📄 成績カルテ 📁 ポートフォリオ ✅ ToDoリスト

📄 Classiとは ❓ よくある質問 📄 Classiからのお知らせ ⓘ アプリ情報

⚙️ カレンダー設定 🔔 通知設定 🌐 閲覧データ 📄 利用に関する注意事項

🚪 ログアウト



Web版 ホーム画面の見方

The screenshot shows the Classi home page interface. Callouts point to various features:

- Webドリル P.38**: Points to the 'Webドリル' icon in the main menu.
- Webテスト P.31**: Points to the 'Webテスト' icon in the main menu.
- 成績カルテ P.29**: Points to the '成績カルテ' icon in the main menu.
- ポートフォリオ P.72**: Points to the 'ポートフォリオ' icon in the main menu.
- お知らせ**: Points to the 'お知らせ' section at the top right.
- 学習動画 P.41**: Points to the '学習動画' icon in the main menu.
- コンテンツボックス P.62**: Points to the 'コンテンツボックス' icon in the main menu.
- アンケート P.60**: Points to the 'アンケート' icon in the main menu.
- お知らせ設定 このページ(下)**: Points to the 'お知らせ設定' icon in the main menu.
- 学習記録 P.25**: Points to the '学習記録' icon in the main menu.
- カレンダー P.28**: Points to the 'カレンダー' icon in the main menu.
- メッセージ P.68**: Points to the 'メッセージ' icon in the main menu.
- 校内グループ P.69**: Points to the '校内グループ' icon in the main menu.
- アンケート P.60**: Points to the 'アンケート' icon in the main menu.
- パスワード設定 P.17**: Points to the 'パスワード設定' icon in the main menu.

重要 通知設定について

通知受信の可否は自分で設定できます。アプリ版とWeb版を両方使う場合は、それぞれに設定をおこなってください。

※[お知らせ設定]の設定内容はアプリ版とWeb版の間で同期されません。 ※先生の指示がある場合は、それに従って設定してください。

		アプリ版 初期設定	Web版 初期設定
学校からのお知らせ	学校からのお知らせがあったとき	受け取る	受け取る
学習記録	自分の学習記録に先生からのコメントがあったとき	受け取る	受け取る
アンケート	アンケートを受信したとき、そのアンケートの提出期限の前日になったとき	受け取る	受け取る
Webテスト	Webテストを受信したときや、そのWebテストの提出期限の前日になったとき、コメントがあったとき	受け取る	受け取る
校内グループ	自分が所属する校内グループへの投稿があったとき、自分の投稿に、コメント・「見ました」がついたとき	受け取る	受け取る
メッセージ	先生や他の生徒からメッセージを受信したとき	受け取る	受け取る
カレンダー	自分が設定したToDoの期限日になったとき	受け取る	受け取る
コンテンツボックス	コンテンツ・フォルダが自分に共有されたとき	受け取らない	受け取る
成績カルテ	自分の成績情報が更新されたとき	受け取る	受け取る

生徒用

Classiの 使い方

今日の
学習時間

明日の
時間割

先生からの
お知らせ





Classiにログインしよう

00 初回ログイン

アプリ版の場合の手順 → このページの手順へ

Web版の場合の手順 → P.14の手順へ

アプリ版の場合の手順



- ・ダウンロードするには、1人ひとりにGoogle / Apple IDのアカウント登録が必要になります。
- ・アプリケーションソフトは無料でダウンロードできますが、Google Play™ / App Store®へ接続する際の通信料はお客様のご負担となります。
- ・お使いのOS環境がアプリケーションソフトに対応していない場合、ダウンロードすることはできません。また、アプリケーションソフトのダウンロードページが表示されない場合もあります。対応機種はClassiサイトのFAQをご確認ください。
- ・支給されているタブレットなどでアプリのインストールが禁止されている学校については、一時的に解除するなど先生にご確認ください。

※アプリケーションは、Android™の場合はGoogle Play™ / iOSの場合はApp Store®からダウンロードが可能です。



この手順ではアプリ版の画面を使用しています。

01 タブレットまたはスマートフォンからGoogle Play™ / App Store®にアクセスし、アプリをインストールする (Classiサイトではありません)

1 利用端末に合わせて、Google Play™ またはApp Store® を起動

2 検索ボックスに [Classi 生徒] と入力し、検索実行

※iPadの場合、検索条件の初期設定が[iPadのみ]になっているため、検索結果にClassiアプリがヒットしません。検索結果画面左上のプルダウンより[iPhoneのみ]に変更してください。

3 検索結果に表示された[Classi]アプリをタップし、インストール

Android™の場合

iOSの場合



Google play



App Store

Classi 生徒



この手順ではアプリ版の画面を使用しています。

02 初回ログインでID・パスワードを設定・変更する

ベネッセのID(SASSI~)でログインする場合 → 次のページの手順へ

ClassiのIDでログインする場合 → P.12の手順へ



IDについて

ClassiのIDの場合、変更は任意です。ご自身でIDを設定すれば、日々のログインがよりスムーズにおこなえます。
"SASSI"から始まるIDは、進研模試デジタルサービスなどのベネッセサービスと共通のIDです。変更はできません。

パスワードについて

初回ログイン時は変更必須となります。

ベネッセのID(SASSI～)でログインする場合

1 インストールしたアプリのアイコン
をタップ



生徒用

2015年度からClassiをお使いの方はページ下部「ベネッセのIDでログイン」からログインしてください。

Classi 生徒向けログイン

ClassiのIDを入力してください

パスワードを入力してください [表示](#)

次回からIDの入力を省略する
*共有端末の場合はチェックしないでください

ClassiのIDでログイン

または

Benesse

「進研模試デジタルサービス」のIDを
ご利用の方

◆2015年度からClassiをお使いの方は
こちらからログインしてください

ベネッセのIDでログイン

[パスワードをお忘れの場合](#)

IDをお忘れの場合、先生にお問い合わせください。
ログインできない方は[こちら](#)をご確認ください。

2 [ベネッセのIDでログイン]をタップ

過去にベネッセのID(SASSI～)を利用して
パスワードを設定済みの場合は、ログイン
ID・パスワードを入力して[ログイン]をタップ
し、次ページの7へ進んでください。

3 最下部にある[初回登録]の
文字をタップ

Benesse

Classi

「進研模試デジタルサービス」のIDで、Classiにログインできます。

ログインIDを入力してください

パスワードを入力してください [表示](#)

次回からIDの入力を省略する
*共有端末の場合はチェックしないでください

ログイン

[別のIDでログインする](#)

パスワードを未設定の方、およびリセットされた方は
[初回登録](#)からパスワードをご登録ください。
ID、パスワードをお忘れの場合、先生にお問い合わせ
ください。

4 先生より配付された、
学校コード・ログインIDを入力

5 生月日(誕生日)をプルダウン
より選択

6 [登録する]をタップ

Benesse [+ Benesseトップ](#)

Classi

初回登録

「SASSI」から始まるベネッセのIDで、Classiに初めてログインする方は下記を入力してください。

学校コード
入力してください

ログインID
SASSI

生月日
月 日

登録する

すでにパスワードをご登録済みの方はログイン画面からログインください。

[+ 会社案内](#) [+ 個人情報保護への取り組みについて](#)
© Benesse Corporation 2015-2017.

7 注意事項を確認し
[次へ]をタップ

Classi 利用に関する注意事項

Classiをご利用いただく生徒のみなさん

Classiのご利用にあたっては、以下の注意事項をよく読んでからお使いください。

利用に関する注意事項

「Classi」について

「Classi」（以下「本サービス」といいます）は、Classi株式会社（以下「Classi」といいます。）が、先生とみなさんがコミュニケーションしたり、みなさんの出欠席や提出物などを先生が管理したりするため、みなさんの学校に対して提供するサービスです。生徒のみなさんは、本サービスを通じて、先生の課題にスマートフォンから提出したり、毎日の学習時間を先生と共有できたり、わからない課題を先生に質問したりすることができます。本サービスの利用にあたっては、本サービスの中の個別サービスごとに定められた規定や規則が定められることがありますので、当該規定などを守って、みなさんで快適な利用を行ってください。

みなさんのIDについて

みなさんには、本サービスで使用するIDおよびパスワードが学校から付与されます。本サービスは、みなさんの学校に対して提供されるサービスで

次へ

生徒のみなさんの初回パスワード設定

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

パスワードを設定してください。

パスワードは、株式会社ベネッセコーポレーションが提供する「進研模試デジタルサービス」と共通です。
パスワードは、以下のルールにそって登録してください。

・半角英字・数字・記号8文字以上、30字以内で登録してください。

※英字と数字の組み合わせ必須。

※その他、記号も登録できます。使用可能な記号 | # \$ % & . - / = ? @ [] ^ _ { } ~

(正しい例) abcd1234 1234abcd a1b2c3d4

a1#b2%c3

(間違いの例) abcdefgh 12345678 _!#\$%&@?

1234%&@?# ←英字のみ、数字のみ、記号のみ、英字または数字と記号のみは不可

・同一の文字は3つ続けて使用できません。

・パスワードはコピー&ペーストせず、直接入力してください。(空白が含まれエラーになる場合があります。)

パスワードを入力してください

パスワードを入力してください

確認のため、もう一度パスワードを入力してください。

パスワードを入力してください(確認用)

パスワードを入力してください

設定する

8

新しいパスワードを入力

・半角英数字、記号8文字以上
30文字以内

※英字、数字、記号を組み合わせ
てください。

※英字のみ、数字のみ、記号のみは
使用できません。

※同一の文字は3つ続けて使用でき
ません。

9

新しいパスワードを
もう一度入力

10

[設定する]をタップ

11

続けて動画アプリをインストール

※詳しい手順は、第1章07「学習動画」を参照。

ClassiのIDでログインする場合

1 インストールしたアプリのアイコンをタップ



生徒用

2 先生より発行された、ログインID・パスワードを入力して [ClassiのIDでログイン] をタップ

2015年度からClassiをお使いの方はページ下部「ベネッセのIDでログイン」からログインしてください。

Classi 生徒向けログイン

ClassiのIDを入力してください

パスワードを入力してください [表示](#)

次回からIDの入力を省略する
※共有端末の場合はチェックしないでください

ClassiのIDでログイン

または

Benesse

「進研模試デジタルサービス」のIDをご利用の方

※2015年度からClassiをお使いの方はこちらからログインしてください

ベネッセのIDでログイン

[生徒ではない場合](#)
[パスワードをお忘れの場合](#)

IDをお忘れの場合、先生にお問い合わせください。
ログインできない方は[こちら](#)をご確認ください。

3 注意事項を確認し [次へ] をタップ

Classi 利用に関する注意事項

Classiをご利用いただく生徒のみなさん

Classiのご利用にあたっては、以下の注意事項をよく読んでからお使いください。

利用に関する注意事項

「Classi」について

「Classi」（以下「本サービス」といいます。）は、Classi株式会社（以下「Classi」といいます。）が、先生とみなさんがコミュニケーションしたり、みなさんの出席や提出物などを先生が管理したりするため、みなさんの学校に対して提供するサービスです。生徒のみなさんは、本サービスを通じて、先生の課題にスマートフォンから提出したり、毎日の学習時間を先生と共有できたり、わからない課題を先生に質問したりすることができます。本サービスの利用にあたっては、本サービスの中の個別サービスごとに定められた規定や規則が定められることがありますので、当該規定などを守って、みなさんで快適な利用を行ってください。

みなさんのIDについて

みなさんには、本サービスで使用するIDおよびパスワードが学校から付与されます。本サービスは、みなさんの学校に対して提供されるサービスで

次へ

4 任意のIDに変更する場合は、こちらに「変更後のClassi ID」を入力

5 初期パスワードを入力

6 新しいパスワードを入力

•半角英数字、記号8文字以上
30文字以内
※英字、数字、記号を組み合わせ
てください。
※英字のみ、数字のみ、記号のみ
は使用できません。
※同一の文字は3つ続けて使用
できません。

7 新しいパスワードを
もう一度入力

8 ひみつの質問をプルダウンより
選択し、答えを入力

9 [設定する]をタップ

10 続けて動画アプリをインストール

Classi IDの変更
変更したい場合は下記に表示されているIDを変えてください

Classi ID

Classiのパスワード変更
現在お使いのパスワードを入力後、新たに使いたいパスワードを入力ください。

現在お使いのパスワードを
入力してください

新しいパスワードは、以下のルールに沿って登録してください。

- ・半角英字・数字・記号8文字以上、30文字以内で登録ください。
- ・英字、数字、記号を組み合わせてください。
- ・使用可能な記号 ! # \$ % & , . - / = ? @ [] ^ _ { } ~
- ・英字、数字を組み合わせてください。

(正しい例) abcd1234 1234abcd a1b2c3d4 a1Hb2%c3
(間違いの例) abcdefgh 12345678 !#%&@? ←英字のみ、数字のみ、記号のみは
使えません
・同一の文字は3つ続けて使用できません。

新しいパスワードを入力
してください

確認のため、もう一度パスワードを入力してください。

新しいパスワードを入力
してください(確認用)

ひみつの質問の設定
パスワードを忘れた時にひみつの質問を入力する事でパスワードを変更する
事ができます

1つ目の秘密の質問と答え

2つ目の秘密の質問と答え

※詳しい手順は、第1章07「学習動画」を参照。

Web版の場合の手順

この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 Classi (https://auth.classi.jp/) へアクセスする

1 [生徒向けログイン]を
クリック



02 初回ログインでID・パスワードを設定・変更する

ベネッセのID(SASSI~)でログインする場合 → このページの手順へ

ClassiのIDでログインする場合 → P.16の手順へ

ベネッセのID(SASSI~)でログインする場合

1 [ベネッセのIDでログイン]をクリック



過去にベネッセのID(SASSI~)を
利用してパスワードを設定済の
場合は、ログインID・パスワードを
入力して[ログイン]をクリックし、
6へ進んでください。

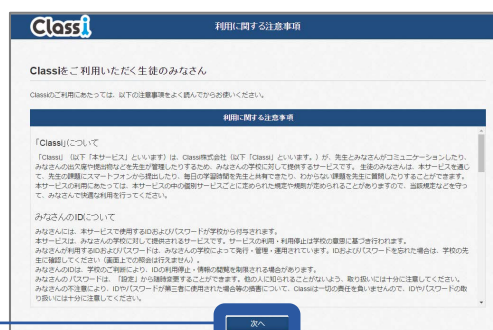
2 最下部にある[こちら]の文字を
クリック



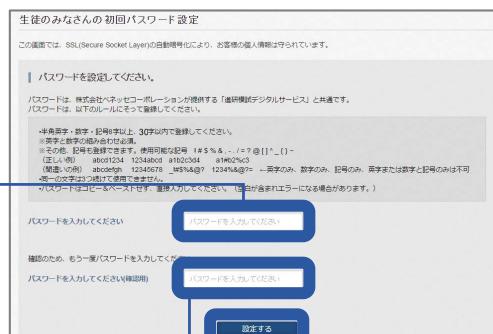
- 3 先生より配付された、学校コード・ログインIDを入力
- 4 生月日(誕生日)をプルダウンより選択
- 5 [登録する]をクリック



- 6 注意事項を確認し、[次へ]をクリック



- 7 7 新しいパスワードを入力
 - ・半角英数字、記号
 - 8文字以上30文字以内
 - ※英字、数字、記号を組み合わせてください。
 - ※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
 - ※同一の文字は3つ続けて使用できません。



- 8 8 新しいパスワードをもう一度入力

- 9 [設定する]をクリック

ClassiのIDでログインする場合

1 「ClassiのID」と「初期パスワード」を入力

2 [ClassiのIDでログイン]をクリック

3 注意事項を確認し[次へ]をクリック

4 任意のIDに変更する場合は、こちらに「変更後のClassi ID」を入力

5 初期パスワードを入力

6 新しいパスワードを入力

- 半角英数字、記号
- 8文字以上30文字以内
- ※英字、数字、記号を組み合わせてください。
- ※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
- ※同一の文字は3つ続けて使用できません。

7 新しいパスワードをもう一度入力

8 ひみつの質問をプルダウンより選択し、答えを入力

9 [設定する]をクリック



ID・パスワードで困ったら確認しよう

01 ID・パスワード

		変更したい場合	忘れた場合
ベネッセのID (SASSI~) を利用している場合	ID	変更できません	先生に 確認してください
	パスワード	このページの 手順 1 へ	先生に初期化を 依頼してください <small>※初期化後は、P.9の 1以降の手順を 再度おこなっていただく必要があります。</small>
ClassiのID を利用している場合	ID	P.20へ	先生に 確認してください
	パスワード	P.20へ	P.22へ

ID・パスワードの変更

※ パスワードの変更ができるのは、Web版のみです。

ベネッセのパスワードを変更する

01 Classi (<https://auth.classi.jp/>) へアクセスする

1 [生徒向けログイン] をクリック



02 ログインしてパスワードを変更する

2 「ベネッセのIDでログイン」をクリック

The screenshot shows the Classi login page. At the top, it says 'Classi 生徒向けログイン'. There are two main login options: 'ClassiのIDを入力してください' and 'ベネッセのIDでログイン'. The 'ベネッセのIDでログイン' button is highlighted with a blue box. Below the buttons, there are links for '生徒ではない場合' and 'パスワードをお忘れの場合'. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © Classi Corp. All Rights Reserved.'

3 「ベネッセのID」と「パスワード」を入力

The screenshot shows the Classi login page. The 'ログインIDを入力してください' and 'パスワードを入力してください' fields are highlighted with blue boxes. Below the fields, there is a 'ログイン' button. At the bottom, there is a link for '別のIDでログインする' and a note: 'パスワードを未設定の方、およびリセットされた方はこちらからパスワードをご登録ください。ID、パスワードをお忘れの場合、先生にお問い合わせください。'

4 [ログイン]をクリック

5 メインメニューの「設定・登録」アイコンをクリック

The screenshot shows the main menu of the Classi system. The '設定・登録' icon, which is a gear, is highlighted with a blue box. Other icons include '成績カルテ', 'Webテスト', 'Webドリル', '学習動画', 'アンケート', 'コンテンツ/ボックス', 'ポートフォリオ', '学習記録', 'カレンダー', 'メッセージ', and '校内グループ'.

6 「パスワード変更」をクリック

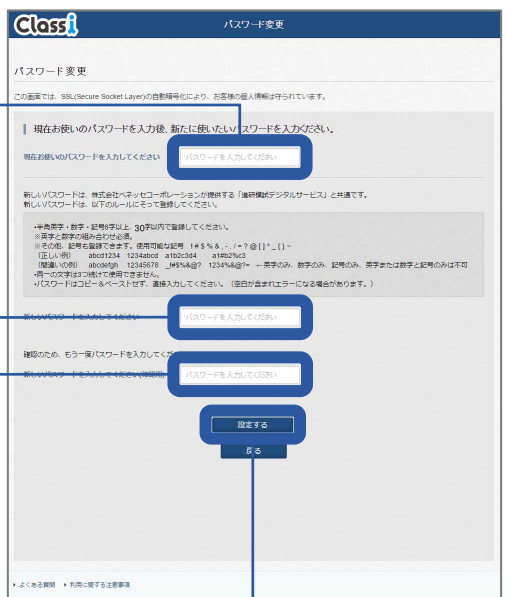
The screenshot shows the '設定・登録' (Settings) page. The 'パスワード変更' button, which has a lock icon, is highlighted with a blue box. Below it, there is an 'お知らせ' (Notice) button with a bell icon.

7 現在使用中のパスワードを入力

8 変更後のパスワードを入力
•半角英数字、記号
8文字以上30文字以内
※英字、数字、記号を組み合わせてください。
※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
※同一の文字は3つ続けて使用できません。

9 変更後のパスワードをもう一度入力

10 [設定する]をクリック



ClassiのID・パスワードを変更する

⚙️ ID・パスワードの変更ができるのは、Web版のみです。

01 Classi (https://auth.classi.jp/) へアクセスする

1 [生徒向けログイン] をクリック



02 ログインしてID・パスワードを変更する

2 「ClassiのID」と「初期パスワード」を入力

3 [ClassiのIDでログイン] をクリック



4 メインメニューの [設定・登録] アイコンをクリック



5 [パスワード変更] をクリック



6 IDを変更する場合は、こちらに「変更後のClassi ID」を入力

7 現在使用中のパスワードを入力

8 変更後のパスワードを入力

- ・半角英数字、記号
- 8文字以上30文字以内
- ※英字、数字、記号を組み合わせてください。
- ※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
- ※同一の文字は3つ続けて使用できません。

9 変更後のパスワードをもう一度入力

10 ひみつの質問をプルダウンより選択し、答えを入力

11 [設定する]をクリック



IDについて

ClassiのIDの場合、変更は任意です。ご自身でIDを設定すれば、日々のログインがよりスムーズにおこなえます。
"SASSI"から始まるIDは、進研模試デジタルサービスなどのベネッセサービスと共通のIDです。変更はできません。

パスワードについて

初回ログイン時は変更必須となります。

ID・パスワードを忘れた場合

Classiのパスワードを再設定する

01 Classi (https://auth.classi.jp/) へアクセスする

1 [生徒向けログイン]をクリック



02 パスワードの再設定をする

2 「パスワードをお忘れの場合」をクリック



3 「ClassiのID」を入力

4 ひみつの質問をプルダウンより選択し、答えを入力

※【ひみつの質問と答え】も忘れてしまった場合は、先生に再発行を依頼してください。

5 [パスワードを変更する]をクリック



6 新しいパスワードを入力

- 半角英数字、記号
- 8文字以上30文字以内
- ※英字、数字、記号を組み合わせてください。
- ※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
- ※同一の文字は3つ続けて使用できません。

7 新しいパスワードをもう一度入力

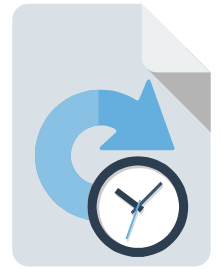
8 [設定する]をクリック





自宅での学習時間を記録しよう

02 学習記録



※アプリのバージョンが古い場合、過去年度の記録の入力や閲覧ができない場合があります。

自身の学習の記録として、学習した教科や時間を登録することができます。
この機能は、アプリ版とWeb版で画面の順番やレイアウトが異なります。

アプリ版の場合の手順 → [このページの手順へ](#)

Web版の場合の手順 → [P.25の手順へ](#)

アプリ版の場合の手順



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 学習記録の入力画面を開き、登録する

1 画面下部のナビゲーション
にある[学習記録]をタップ



2 [活動を追加する]をタップ



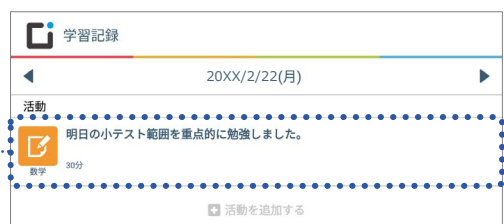
タップすると活動時間や満足度、
一日の振り返りを登録できます。

3 スタンプを選択し、
活動時間やコメントを入力



4 [登録]をタップ

登録した内容が反映されます。
登録済みの活動をタップすると
内容を編集でき、長押しすると
削除できます。



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

02 学習記録のまとめ画面を開き、確認する

1 画面下部のナビゲーション
にある[その他]をタップ



2 [学習記録まとめ]をタップ



3 自分の学習記録を確認



[一日の振り返りを入力する]
から登録された活動時間、満
足度、一日の振り返りが表示
されます。

先生からのコメントがある場合、
まとめ画面に表示されます。

Web版の場合の手順

この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 学習記録の画面を開き、登録・確認する

1 [学習記録]をクリック

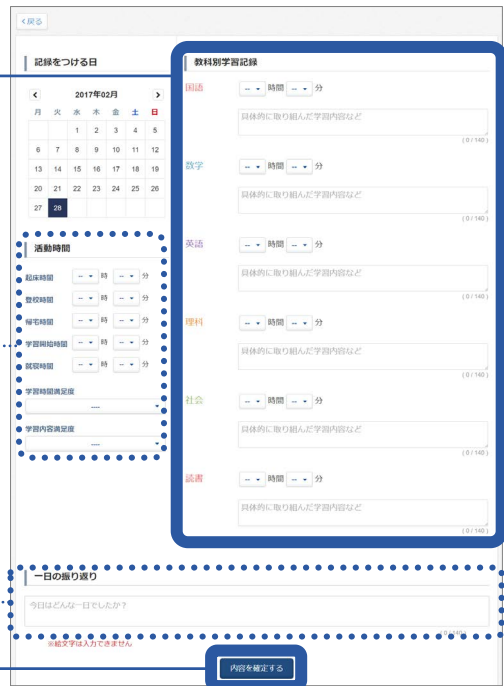


2 入力する日付を選択



3 [入力・編集]をクリック

1 項目ごとに学習時間や学習内容を
を入力



2 [内容を確定する]をクリック

未入力者リストを表示

クラスで学習記録を入力していない人の一覧を表示できます。
※学校・学年によっては利用できない場合があります。

ランキング

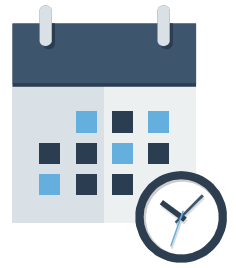
クラス・学年・部活動内の、学習時間のランキングを表示できます。
※学校・学年によっては利用できない場合があります。





学校行事を確認したり、自分のToDoを管理しよう

03 カレンダー



この機能は、アプリ版とWeb版で画面の順番やレイアウトが異なります。

アプリ版の場合の手順 → [このページの手順へ](#)

Web版の場合の手順 → [P.28の手順へ](#)

アプリ版の場合の手順



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 その日の行事・時間割などを確認する

1 画面下部のナビゲーション
にある[その他]をタップ



2 [カレンダー]をタップ



期間を変更できます。

その日の行事、その日が期限の
ToDo/Webテスト/アンケートが
ある場合に、該当の内容に移動
できるようになります。

先生によって登録された時間割
が表示されます。

自分で登録した予定が表示され
ます。
※自分のみ閲覧できます。先生や他
の生徒には表示されません。

授業のグループに更新情報がある
場合はフラグが表示されます。



02 自分の予定を登録する

 ここで設定した内容は自分のみ閲覧できます。先生や他の生徒には公開されません。



1 画面上部の[+]をタップ

2 タップして、スタンプを選択

3 タイトルを入力

4 開始・終了日時と、繰り返しを設定

5 メモを入力

6 [登録]をタップ

Calendar app interface showing the 'Add Event' screen. The screen includes a title field, start/end time and repeat settings, and a memo field. A '登録' (Register) button is visible in the top right corner.

登録済みの予定をタップすると、予定の編集ができます。
長押しすると削除できます。



Calendar app interface showing the main calendar view. The date is 20XX/11/11 (水). The view shows a list of events for the day, including 'ホームルーム' (8:30 - 8:40), '国語' (8:45 - 9:40), '数学I' (9:50 - 10:45), '英語II' (10:55 - 11:50), and '理科' (12:00 - 12:55). A new event '勉強' (19:00 - 20:00) is highlighted in the '予定' (Events) section.

Web版の場合の手順

この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 [カレンダー]画面を開き、予定とToDoを確認・登録する

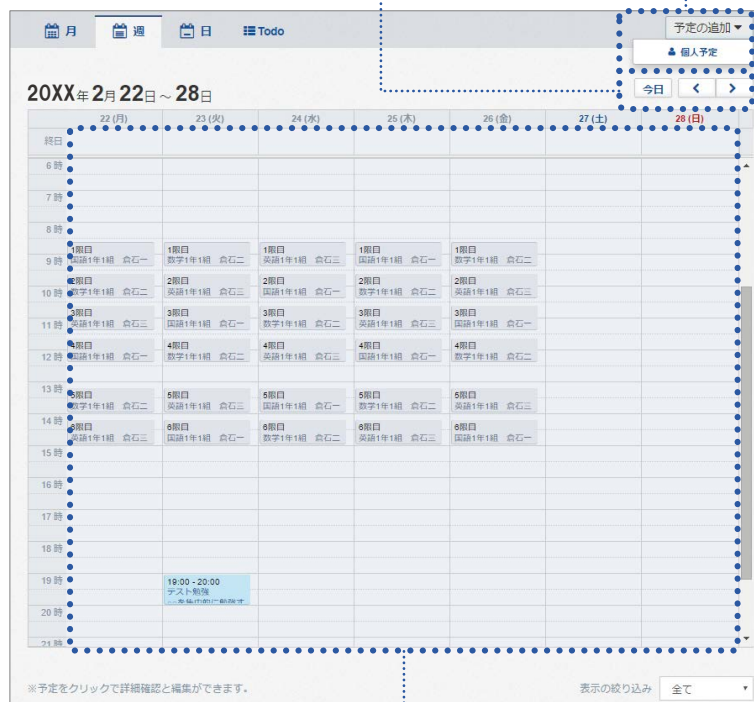
 ここで設定した内容は自分のみ閲覧できます。先生や他の生徒には公開されません。



1 ホーム画面の[カレンダー]を
クリック

予定の登録ができます。

期間を変更できます。



時間割や、学校行事、期限がある予定
(ToDo、Webテスト、アンケートなど)、
自分で登録した予定が表示されます。
※自分で登録した予定は、先生や他の生徒
には表示されません。
※期限がある予定は、クリックして該当の
内容に移動できます。



自分の出欠情報や時間割、今までの成績・志望校を確認しよう

04 成績カルテ



※学校の指導方針により、志望校や成績結果の表示がない場合があります。

この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 [成績カルテ]画面を開く

1 ホーム画面の[成績カルテ]をクリック

アプリ版では、画面下部のナビゲーションにある[その他]のメニューから[成績カルテ]を選択してください。



02 志望校を確認する

1 [志望校]をクリック

校内で実施した志望校調査の志望校



ベネッセのテストを受験したときに記入した志望校
※学校によっては表示されない場合があります。

Classiの「アンケート」機能で回答した志望校



03 成績を確認する

1 [成績]をクリック

校内のテストなど、ベネッセ以外のテスト結果を表示

1年生 1学期 期末考査 20XX/07/04(月)～20XX/07/06(木)			
国語総合	95	国語総合順位	3
現代文 A	49	現代文 A 順位	30
世界史 A	83	世界史 A 順位	19
日本史 A	87	日本史 A 順位	8

1年生 1学期 中間考査 20XX/05/28(土)～20XX/05/30(月)			
--	--	--	--

ベネッセのテスト結果を表示
※学校によっては表示されない場合があります。

04 学習状況を確認する

1 [学習]をクリック

「アンケート」機能で回答した振り返りアンケートの回答結果を確認できます。

学習時間推移	
1月10日	50分
1月11日	70分
1月12日	80分
1月13日	120分
1月14日	180分
1月15日	250分
1月16日	100分
1月17日	100分
1月18日	150分
1月19日	130分
1月20日	150分

[学習記録の詳細を見る]をクリックすると、より詳細な学習記録が確認できます。



先生から出題されたテストに解答しよう

05 Webテスト



Webテストが配信されると「お知らせ」に通知が届きます。
見落とさないよう、先生の指示にしたがって通知設定をしてください。

テストに解答する → このページ

解答したテストの結果を確認する → P.34

解答済みのテストを復習する → P.36

テストに解答する



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 テストの解答画面を開く

1 画面下部のナビゲーションにある
[その他]をタップ



2 [Webテスト]をタップ

3 [解答]をタップ



4 一覧から解答するテストをタップ



5 [解答する] をタップ



02 解答する

解答の制限時間が設定されている場合、解答残り時間が表示されます。

問題を切り替え、すべての問題について解答します。

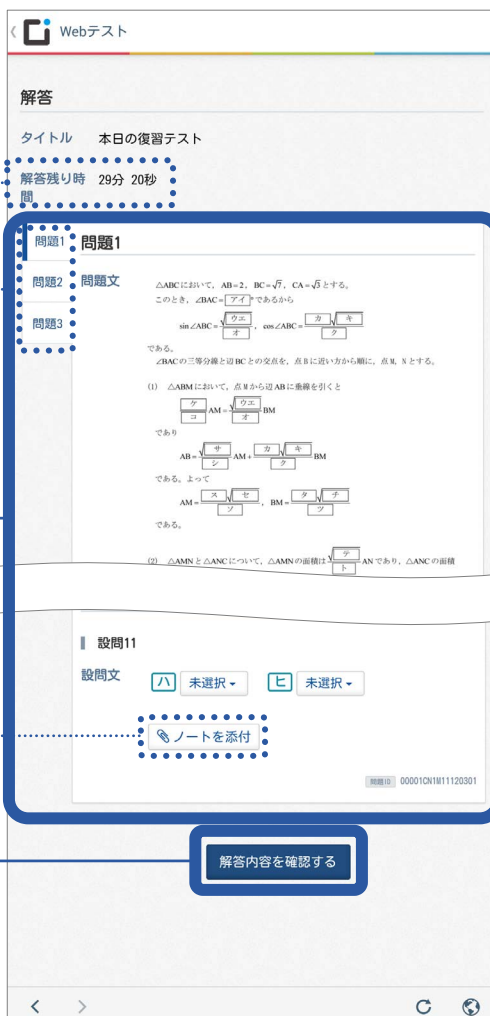
1 各設問を解く

※解答欄に「解答完了後、自己採点をしてください。」と記載がある設問の場合は、過程や解答をノートなどに控えておき、最後にまとめて採点してください。

ノートを添付

必要に応じて、ノート(画像)を添付できます。先生から指示がある場合など、計算過程や解答を控えたノートを写真に撮って添付してください。ノートなどに控えておき、結果は最後にまとめて採点してください。

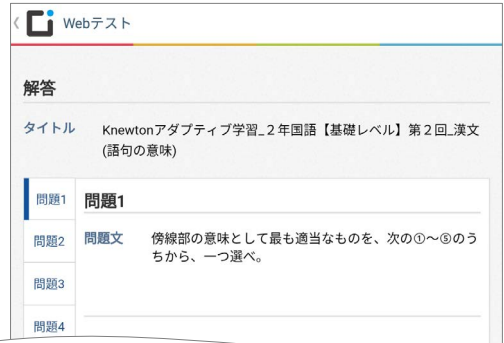
2 [解答内容を確認する] をタップ



03 解答内容を確認して終了する

自己採点形式の設問の場合

自分の解答と正答を比較して、[正解]または[不正解]を選択し、[自己採点を完了する]をタップします。



1 解答を見なおし、**[解答を完了する]**をタップ



2 **[完了する]**をタップ

問題集パックを利用している場合

「Classi 問題集パック」を利用している場合、解答が完了すると、おすすめ問題が表示されます。



📎 Classi 問題集パック (税別6,000円/年・生徒) について

有料オプションパック「Classi 問題集パック」にお申し込みいただくと、大手出版社のベストセラー問題集より厳選した3万問以上の問題をWebドリルで解くことができます。さらに、世界で1,000万人に活用されている、アダプティブラーニングエンジン「Knewton」をご利用いただけます。また、先生が配信するWebテストの解答結果に応じて、最適な問題がおすすめされます。おすすめ問題は繰り返し解くことができます。



Webテストに解答



おすすめ問題を選択



おすすめ問題に解答

※英語・数学・物理・化学・生物・地学・漢文・古文は「Knewton」によるおすすめ問題が表示されます。その他の教科は類題のおすすめ問題を表示します。

解答したテストの結果を確認する

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 テスト結果の確認画面を開く

1 画面下部のナビゲーションにある
[その他]をタップ

Web版では、ホーム画面の
[Webテスト]を選択してください。



2 [Webテスト]をタップ

3 [結果]をタップ



教科でテストを絞り込むことができます。

4 結果を閲覧したいテストの
[確認する]をタップ



02 点数、間違えた問題などを確認する

[復習する]より、同じテストを復習することができます。
また、「Classi 問題集パック」を利用している場合は、[おすすめ問題]が表示されます。

問題を切り替えられます。

自分の解答と、正誤を確認することができます。

解説がある場合のみ、解説が表示されます。

[先生に質問する]を押下すると、メッセージ機能(先生とのトークルーム)に移動します。

The screenshot shows a 'Webテスト' (Web Test) result page. At the top, there's a 'Webテスト結果' (Web Test Results) section with the following details:

- タイトル: Knewtonアダプティブ学習_2年国語【基礎レベル】第2回_漢文(語句の意味)
- 点数: 100点
- 平均点: 100.0点
- 目標点: -
- 正答率: 100.0%
- 平均正答率: 100.0%
- 解答時間: 1分
- 平均解答時間: 1分

Below the results, there are two buttons: '復習する' (Review) and 'おすすめ問題' (Recommended Questions). A callout points to these buttons with the text: "[復習する]より、同じテストを復習することができます。また、「Classi 問題集パック」を利用している場合は、[おすすめ問題]が表示されます。"

The main content area shows a list of questions. The first question is selected, and its details are shown below:

- 問題1: 問題1
- 問題2: 問題文 傍線部の意味として最も適当なものを、次の①～⑤のうちから、一つ選べ。
- 問題3: 問題3
- 問題4: 設問1

The question text includes a passage in Japanese with a underlined part: 蓋天下之事先其機為之則艱苦而無益。 (The underlined part is '先其機'). Below the passage are five options: ① どうして、② けれども、③ 果たして、④ そもそも、⑤ それゆえ。 A dropdown menu shows '4' selected. A callout points to this dropdown with the text: "自分の解答と、正誤を確認することができます。"

At the bottom of the question area, there's a 'あなたの解答' (Your Answer) section with a radio button selected for option 4. A callout points to this section with the text: "自分の解答と、正誤を確認することができます。"

Below the question area, there's a section for the explanation (解説). A callout points to this section with the text: "解説がある場合のみ、解説が表示されます。"

At the bottom of the page, there's a button labeled '先生に質問する' (Ask Teacher). A callout points to this button with the text: "[先生に質問する]を押下すると、メッセージ機能(先生とのトークルーム)に移動します。"



解答済みのテストを復習する



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 テスト結果の確認画面を開く

1 画面下部のナビゲーションにある
[その他]をタップ



2 [Webテスト]をタップ



3 [結果]をタップ



教科でテストを絞り込むことができます。

4 復習したいテストの[確認する]
をタップ



02 復習する

「Classi 問題集パック」を利用している場合は、[おすすめ問題]が表示されます。

1 [復習する]をタップ

Webテスト

< 戻る

Webテスト結果

タイトル Knewtonアダプティブ学習_2年国語【基礎レベル】第2回_漢文(語句の意味)

点数 100点

平均点 100.0点

目標点 -

正答率 100.0%

平均正答率 100.0%

解答時間 1分

平均解答時間 1分

復習する おすすめ問題

問題1 問題1

問題2 問題文 傍線部の意味として最も適当なものを、次の①～④のうちから、一つ選べ。

問題3

< > ↺ ↻

2 [復習する]をタップ

Webテスト

< 戻る

復習開始

Knewtonアダプティブ学習_2年国語【基礎レベル】第2回_漢文(語句の意味)

目標点 なし

問題数 4問

制限時間 なし

復習する





自分のペースで問題を解いていこう

06 Webドリル



問題を解く → このページ

間違えた問題をもう一度解く → P.40

問題を解く



この手順では Web版の画面を使用しています。

01 解答する問題(教科・科目・単元・難易度)を選ぶ

1 ホーム画面の [Webドリル] をクリック



アプリ版では、画面下部のナビゲーションにある[その他]のメニューから [Webドリル] を選択してください。



2 校種を選択

3 [教科・科目] を選択



4 解きたい単元・難易度の問題を 選択

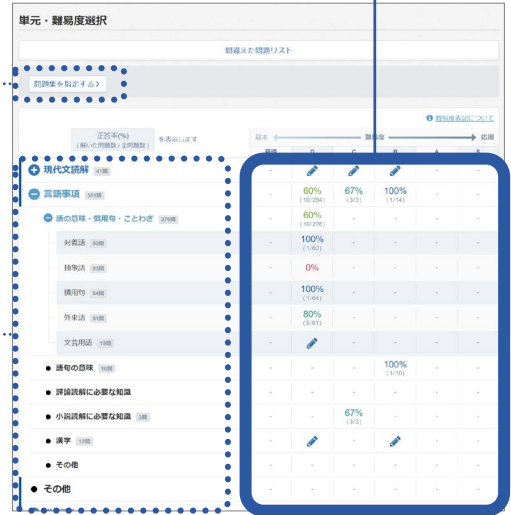
※鉛筆マーク(✎)または正答率(%表示)をクリックしてください。
 ※一度も取り組んだことのない問題には鉛筆マークが表示され、
 1問でも解いている場合は、正答率が表示されます。
 「正解した問題数÷取り組んだ問題数」を正答率としています。

問題集を指定して、問題に取り組めます。
 (正答率も変動します)

単元をクリックすることで分野を絞り込み
 めます。
 また、各単元の右側には搭載されてい
 る問題数が
 表示されています。

解答目安時間や、問題数、解答状態
 から、出題条件を設定できます。

5 [解答をはじめる]をクリック



02 解答する

1 問題を解く

2 [正答を見る]をクリック

3 解説と、解答の正誤を確認

※解説がない場合は表示されません。

4 [▶次の問題へ]をクリック

※[終了する]と表示されるまで、繰り返し問題を解き、確認をしてください。





動画で学んでドリルに挑戦しよう

07 学習動画



動画アプリをインストールしてログインする → このページの手順へ

学習に取り組む → P.44の手順へ

取り組み状況を確認する → P.57の手順へ



タブレットやスマートフォンで利用する場合は、アプリ版を推奨しています
 「Classi生徒用アプリ」の「学習動画」をタップすると「動画アプリ」が起動します。
 「動画アプリ」単体でも学習に取り組むことができます。



動画アプリをインストールしてログインする(初回利用時のみ)



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 タブレットまたはスマートフォンからGoogle Play™ / App Store® にアクセスし、アプリをインストールする (Classiサイトではありません)

1 利用端末に合わせて、Google Play™ または App Store® を起動

2 検索ボックスに[Classi 学習動画]と入力し、検索実行

3 検索結果に表示された[Classi]アプリをタップし、インストール

Android™の場合



Google play

iOSの場合



App Store

Classi 学習動画



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

02 Classi生徒用アプリと同じID・パスワードでログインする

ベネッセのID(SASSI~)でログインする場合 → 次のページの手順へ

ClassiのIDでログインする場合 → P.43の手順へ



ID・パスワードについて

第1章00「初回ログイン」時に設定したID・パスワードでログインが可能です。

ベネッセのID(SASSI~)でログインする場合

1 インストールしたアプリのアイコン
をタップ



こちらはベネッセのテストを受験した人のみ、
利用可能です。
詳しくはテスト結果を確認してください。

ログインサポートコードを読み取る

ClassiのIDを入力してください

パスワードを入力してください [表示](#)

次回からIDの入力を省略する
※共有端末の場合はチェックしないでください

ClassiのIDでログイン

または



「SASSI」から始まるベネッセのIDを
ご利用の方

2 [ベネッセのIDでログイン]をタップ

ベネッセのIDでログイン

3 SASSIから始まるIDと、Classi
への初回ログイン時に設定した
パスワードを入力

ログインIDを入力してください

パスワードを入力してください [表示](#)

次回からIDの入力を省略する
※共有端末の場合はチェックしないでください

ログイン

4 [ログイン]をタップ

※次からはログイン状態が保存されているため、ID・パスワードの
入力は省略されます。

[別のIDでログインする](#)

パスワードを未設定の方、およびリセットされた方は
[こちら](#)からパスワードをご登録ください。
ID、パスワードをお忘れの場合、先生にお問い合わせ
ください。

ClassiのIDでログインする場合

1 インストールしたアプリのアイコン
をタップ



こちらはベネッセのテストを受験した人のみ、
利用可能です。
詳しくはテスト結果を確認してください。

2 ClassiのIDと、Classiへの初回
ログイン時に設定したパスワード
を入力

3 [ClassiのIDでログイン]をタップ

※次からはログイン状態が保存されているため、ID・パスワードの
入力は省略されます。

ログインサポートコードを読み取る


ClassiのIDを入力してください

パスワードを入力してください [表示](#)

次回からIDの入力を省略する
※共有端末の場合はチェックしないでください

ClassiのIDでログイン

または

 **Benesse**

「SASSI」から始まるベネッセのIDを
ご利用の方

ベネッセのIDでログイン



07
学習動画

学習に取り組む

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 学習動画を開く

1 学習動画アプリを起動する

□ アプリ版では、画面下部のナビゲーションにある[その他]のメニューから[学習動画]を選択してください。



□ Web版では、ホーム画面の[学習動画]を選択してください。
※表示が異なりますが、機能は同じです。



※以降は取り組む内容によって手順が異なります。
取り組みたい内容に合わせて次の手順へ進んでください。

おすすめの講義に取り組む → 次のページの手順へ

先生から配信された課題に取り組む → P.48の手順へ

コースや動画を選んで学習する → P.52の手順へ



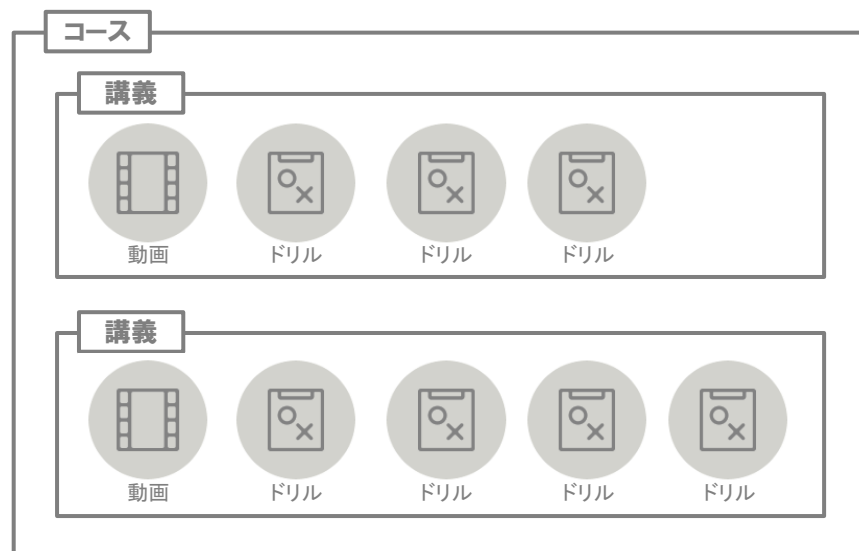
動画・講義・コースとは

動画 … 動画単体

講義 … 動画+ドリル

コース … 複数の講義を組み合わせたもの

※講義やコースの構成はそれぞれ異なり、1講義でコース扱いになっているものもあります。



おすすめの講義に取り組む

02 おすすめの講義に取り組む



1 [START!]をタップ

※動画の再生が始まります。
(始まらない場合は画面の動画部分をタップしてください)

教科を切り替える

タップするたびに、英語 > 数学 > 国語の順番に切り替わります。

中断

講義を中断できます。
中断した講義は「自習リスト」から再開できます。

講義の構成

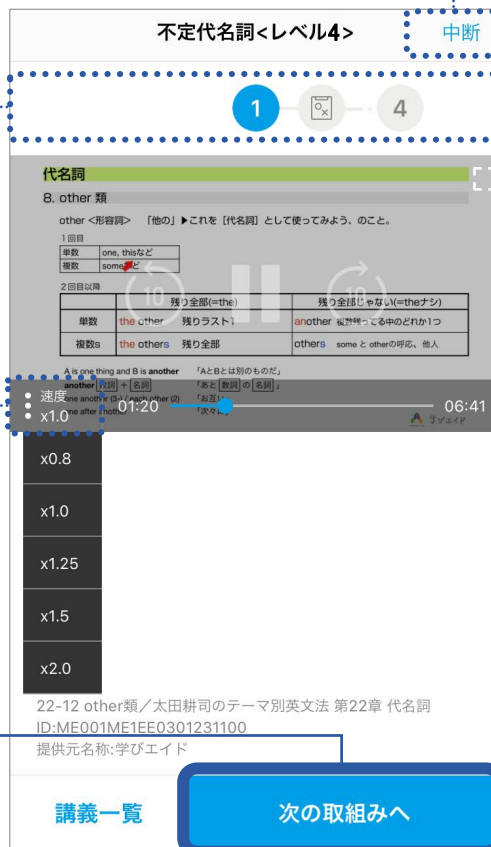
講義の構成は、講義ごとに異なります。
右端の数字が講義内最後の取り組みを表し、アイコンはそれぞれ動画 / ドリル を表します。

速度

再生速度を変更できます。
タップすると、プルダウンが表示されます。
※機種やブラウザにより、利用できない場合があります。

2 [次の取り組みへ]をタップ

※視聴途中で、次の取り組みに進むことはできません。



07 学習動画

3 問題を解く

4 問題を解いて [解答を完了する] をタップ

5 解答の正誤・解説を確認して、
[次の取組みへ] をタップ
※解説がない場合は表示されません。

6 同様の手順で、講義内のすべての
動画・ドリルに取り組む

7 [講義を完了する] をタップ

不定代名詞<レベル4> 中断

2

問1

次の文の () 内に入れるべき最も適当なものを下から選びなさい。

() of the students was given a gift.

ア Both イ Many ウ
Each エ Every

設問1

解答

選択してください。 ▼

前の取組みへ **解答を完了する**

解説

前の取組みへ **次の取組みへ**

不定代名詞<レベル4> 中断

1 4

2 fishing
3 every
4 other
5 day

あなたの解答

1 goes
2 fishing
3 every
4 other
5 day

解説

「1日おきに」という、不定代名詞のイデオム語順の問題。「1つおきの」は every other～、every other week「1週間おきに」

前の取組みへ **講義を完了する**

終了する場合

右上の[×]をタップしてください。
トップ画面へ戻ります。

続けておすすめの講義に取り組む場合

[次のおすすめ講義へ]をタップしてください。
※別の教科のおすすめ講義に取り組む場合は、一度
終了してトップで教科を切り替えてください。



動画・ドリルそれぞれの進め方

●動画の場合

画面をタップして再生を開始してください。(「おすすめ講義」は自動的に再生されます)
視聴が終わったら、[次の取組みへ]をタップしてください。
※視聴途中で、次の取組みに進むことはできません。

●ドリルの場合

問題を解き、[解答を完了する]をタップすると、解答の正誤と解説が表示されます。
正誤と解説を確認し、[次の取組みへ]または[完了する]をタップしてください。
※自己採点形式の問題の場合は、自分で正誤を選択して、次の取組みに進んでください。
※解説は表示されない場合もあります。



先生から配信された課題に取り組む

02 「先生課題」に取り組む



1 [先生課題] をタップ

[取り組み済]をタップすると、取り組みが終わっている課題を確認できます。



2 一覧から取り組む課題を選択

先生から配信されるのは、コースまたは動画です。左側に表示されている画像の中心にあるマークでコース・動画を見分けることができます。



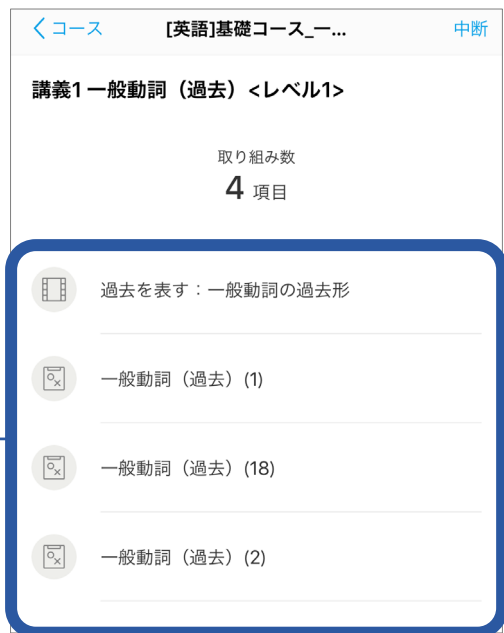


3 [課題に取り組む]をタップ

※配信された課題が「動画」の場合は、動画再生画面が表示されます。
動画を視聴後[取組み完了]をタップすると、取組み完了となります。



4 取り組む講義を選択





5 項目を選択

中断

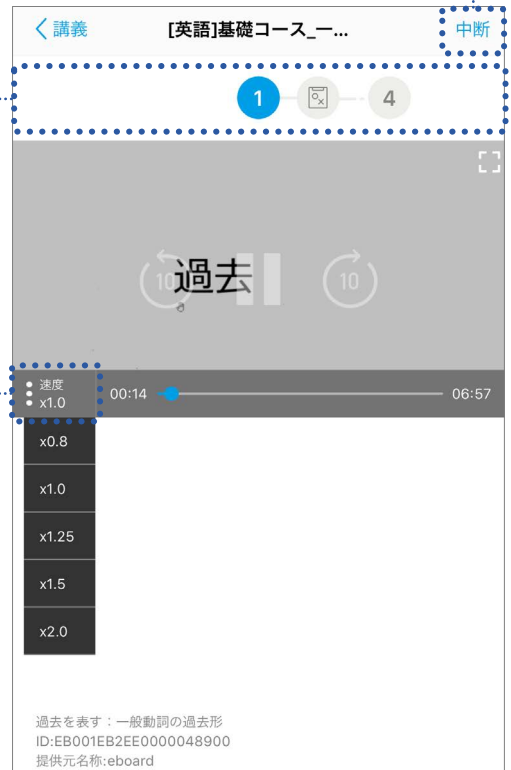
講義を中断できます。
中断した講義は「自習リスト」から再開できます。

講義の構成

講義の構成は、講義ごとに異なります。
右端の数字が講義内最後の取り組みを表し、
アイコンはそれぞれ動画  /ドリル  を表します。

速度

再生速度を変更できます。
タップすると、プルダウンが表示されます。
※機種やブラウザにより、利用できない場合があります。



6 [次の取り組みへ]をタップ

次の取り組みへ



7 問題を解いて [解答を完了する]をタップ

前の取り組みへ

ひとつ前の取り組みに戻れます。

前の取り組みへ

解答を完了する

8 解答の正誤・解説を確認して、 [完了する]をタップ

※解説がない場合は表示されません。

前の取り組みへ

完了する

動画・ドリルそれぞれの進め方

●動画の場合

画面をタップして再生を開始してください。（「おすすめの講義」は自動的に再生されます）
視聴が終わったら、[次の取組みへ]をタップしてください。
※視聴途中で、次の取組みに進むことはできません。

●ドリルの場合

問題を解き、[解答を完了する]をタップすると、解答の正誤と解説が表示されます。
正誤と解説を確認し、[次の取組みへ]または[完了する]をタップしてください。
※自己採点形式の問題の場合は、自分で正誤を選択して、次の取組みに進んでください。
※解説は表示されない場合もあります。

9 最後の取組みが終わったら、 [完了する]をタップ

前の取組みへ 完了する

取組みが完了した講義に青チェックマークが付き、取組み状況が更新されます。

[英語]基礎コース_一... X

取組目安
0 30分
取組み状況：33%

講義1
一般動詞（過去）<レベル1> ✓

講義2
一般動詞（過去）<レベル2>

講義3
一般動詞（過去）<レベル3>

10 同様の手順で、すべての講義に 取り組む

11 [X]をタップして終了

[英語]基礎コース_一... X

完了

取組目安
0 30分
取組み状況：完了

講義1
一般動詞（過去）<レベル1> ✓

講義2
一般動詞（過去）<レベル2> ✓

講義3
一般動詞（過去）<レベル3> ✓

すべての講義への取組みが完了すると、各画面に「完了マーク」が表示されます。

▼課題詳細画面



▼先生課題一覧画面



コースや動画を選んで学習する

コースを検索する場合

コースをカテゴリーから検索します。
動画をキーワードや教科・単元から検索して選ぶ場合の手順は、P.55に掲載しています。

02 検索画面を開き、取り組みたいコースを検索する



1 [検索]をタップ

2 [コース]をタップ

3 カテゴリーを選択


4 教科や教材を選択



※カテゴリーごとに選択肢や、絞り込みをおこなう回数異なります。

03 検索結果から取り組みたいコースを選択し、取り組む

5 取り組むコースを選択

※右側に取り組み状況が表示されます。
取り組みが完了しているコースには、が表示されます。



選びなおす場合

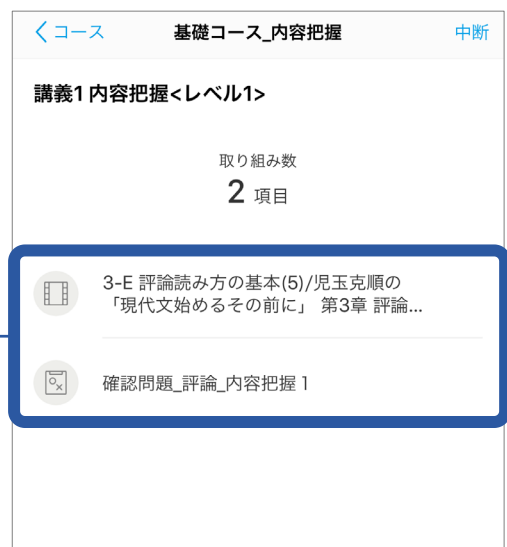
コースの内容(講義構成など)を確認して、別のコースを選びなおしたい場合は[×]をタップして前の画面に戻ってください。



6 [このコースに取り組む]をタップ

※タップすると、自動的に「講義1」の内容が表示されます。

7 項目を選択してタップし、取り組む



動画・ドリルそれぞれの進め方

詳しい手順や画面の見方については、P.50を参照してください。

●動画の場合

画面をタップして再生を開始してください。（「おすすめの講義」は自動的に再生されます）
視聴が終わったら、[次の取組みへ]をタップしてください。

※視聴途中で、次の取組みに進むことはできません。

●ドリルの場合

問題を解き、[解答を完了する]をタップすると、解答の正誤と解説が表示されます。
正誤と解説を確認し、[次の取組みへ]または[完了する]をタップしてください。

※自己採点形式の問題の場合は、自分で正誤を選択して、次の取組みに進んでください。

※解説は表示されない場合もあります。

8 講義内の「取組み」をすべて完了させる

9 [<コース>]をタップ



10 すべての講義に取り組み



11 [<X>]をタップして終了



動画を検索する場合

動画をキーワードや教科・単元から検索します。

02 検索画面を開く



1 [検索]をタップ

03 取り組みたい動画を検索して選び、取り組む

1 [動画]をタップ



2 ①「キーワード」を入力して検索

② 教科・単元を選んで絞り込む

①検索結果には、キーワードを含むすべての動画が表示されます。
②教科>大単元>中単元>小単元で絞り込むことができます。

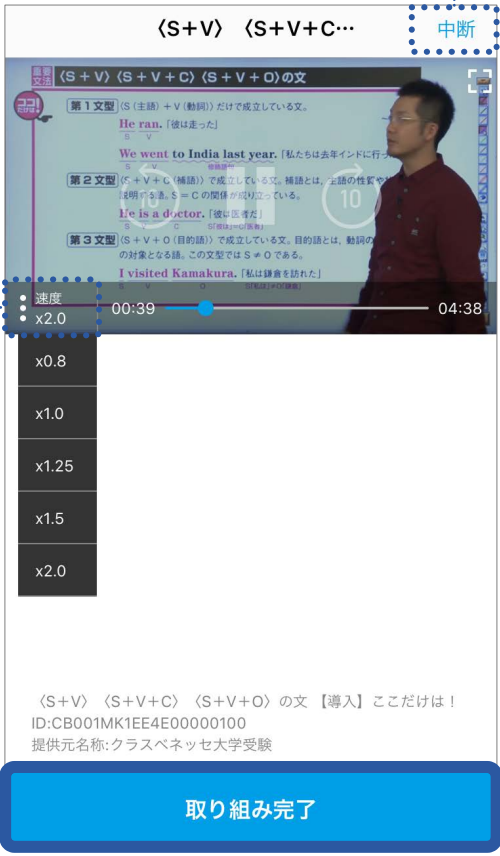


3 検索・絞り込みの結果から、
取り組みたい動画を選択



中断
講義を中断できます。
(次回、中断したところから再開できます)

速度
再生速度を変更できます。
タップすると、プルダウンが表示されます。
※機種やブラウザにより、利用できない場合があります。



4 [取り組み完了] をタップ

取り組み状況を確認する



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 学習動画を開く

1 学習動画アプリを起動する

アプリ版では、画面下部のナビゲーションにある[その他]のメニューから[学習動画]を選択してください。



Web版では、ホーム画面の[学習動画]を選択してください。
※表示が異なりますが、機能は同じです。



※以降は確認したい内容によって手順が異なります。
確認したい内容に合わせて次の手順へ進んでください。

先生からの課題への取り組み状況を確認する → このページの手順へ

おすすめの講義や、自習の取り組み状況を確認する → P.59の手順へ

先生からの課題への取り組み状況を確認する

02 先生課題画面を開き、取り組み状況を確認する

Web版では表示が異なりますが、
機能は同じです。



1 [先生課題] をタップ



[取り組み済]をタップすると、取り組みが終わっている課題を確認できます。

取り組みが終わっていない、先生より配信された課題が一覧表示されます。



課題一覧に表示されるアイコンについて

- **N** / **NEW** (新着)
新着の課題です。
一度内容を確認すると、表示されなくなります。
- **期限超過** (期限超過)
先生が設定した取り組み期限が過ぎています。
- **期限間近** (期限間近)
先生が設定した取り組み期限が近づいています。
- **🔄** (取り組み完了)
タップするともう一度取り組みます。

おすすめの講義や、自習の取り組み状況を確認する

02 「自習リスト」を開き、取り組み状況を確認する



1 「自習リスト」をタップ

取り組み中の自習リストから、動画・コースを削除できます。

[取り組み済]をタップすると、取り組みが終わったコースや動画の一覧が表示されます。

取り組み中の講義や動画が一覧表示され、タップすると、再開できます。

取り組み状況が、コースは「(数字)%」、講義や動画は「取組中」または「0%」と表示されます。





先生からのアンケートに答えよう

08 アンケート



アンケートが配信されると「お知らせ」に通知が届きます。
見落とさないよう、先生の指示に従って通知設定をしてください。



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 アンケートに回答する

1 画面下部のナビゲーションにある
[その他]をタップ



Web版では、ホーム画面の
[アンケート]を選択してください。



2 [アンケート]をタップ

3 [アンケート回答]をタップ



[アンケート回答履歴]より、過去に
自分が回答したアンケートの内容や、
を先生からのコメントを確認できます。

4 一覧から回答するアンケートの
[回答する]をタップ



5 [回答する]をタップ

回答開始

1学期期末テストアンケート

設問数 2
提出期限 2015/07/28 17:30

回答する

6 各設問に回答

アンケート回答

1学期期末テストアンケート

設問1 全体的に期末テストはできましたか？

選択肢

- よくできた
- まあまあできた
- あまりできなかった
- できなかった

ファイルを添付

設問2 Q1の回答について、今後の目標を教えてください。

回答

回答を入力して下さい。

ファイルを添付

回答内容を確認する

7 [回答内容を確認する]をタップ

8 内容を確認して、
[回答を完了する]をタップ

アンケート回答

1学期期末テストアンケート

設問1 全体的に期末テストはできましたか？

選択肢

- よくできた
- まあまあできた
- あまりできなかった
- できなかった

ファイルを添付

設問2 Q1の回答について、今後の目標を教えてください。

回答

ファイルを添付

回答を完了する

9 [完了する]をタップ

確認

このアンケートの回答を完了しますか？

キャンセル 完了する



先生とデータをやりとりしよう

09 コンテンツボックス



「コンテンツボックス」では以下のようなことができます

- ・アップロード … テキストファイルや動画、音声ファイルなどをアップロードできます。
- ・フォルダ作成 … フォルダを作成し、アップロードしたコンテンツを整理できます。
- ・URLリンク作成 … URLリンクを作成できます。



[マイコンテンツ]にアップロードしたものは**自分のみ**閲覧できます。(先生や他の生徒には公開されません)
 [共有コンテンツ]にアップロードしたものは先生が閲覧できます。

マイコンテンツにファイルをアップロード → このページの手順へ

共有コンテンツにファイルをアップロード → P.64の手順へ

先生から共有されたファイルをダウンロード → P.66の手順へ

マイコンテンツにファイルをアップロード



この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 コンテンツボックスを開く

1

ホーム画面の
[コンテンツボックス]をクリック

アプリ版では、画面下部のナビゲーションにある[その他]のメニューから[コンテンツボックス]を選択してください。



2 [新規]をクリック

3 [アップロード]をクリック

[新規]ボタンのプルダウンより、フォルダやURLリンクを作成できます。

02 アップロードする

1 [アップロードをするファイルを選択]をクリックして、アップロードしたいファイルを選択

2 [アップロード]をクリック

属性を設定できます。設定すると、後で検索するときに探しやすくなります。

3 [属性を決定して終了]をクリック

共有コンテンツにファイルをアップロード



宿題や課題の提出に使用する機能です。
提出するフォルダを選び、ファイルをアップロードすると先生に共有されます。

この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 コンテンツボックスの共有コンテンツフォルダを開く

1 ホーム画面の
[コンテンツボックス] をクリック

アプリ版では、画面下部のナビゲーションにある[その他]のメニューから[コンテンツボックス]を選択してください。



2 「共有コンテンツ」の下にある
[フォルダ] をクリック

※「マイコンテンツ」の下にも「フォルダ」があるので間違えないように気を付けてください。



3 ファイルをアップロードする
フォルダを選択してクリック

※フォルダを選択しないと、「マイコンテンツ」にアップロードされます。

4 [新規] をクリック

5 [アップロード] をクリック

[新規]ボタンのプルダウンより、
フォルダを作成 できます。



02 アップロードする

アップロード先のフォルダ名が表示されます。間違いがないか確認してください。

1 [アップロードをするファイルを選択] をクリックして、
アップロードしたいファイルを選択



ファイルを選択しなおす場合は、
[ファイルを再選択] よりおこなって
ください。

2 [アップロード]をクリック



3 [終了]をクリック



先生から共有されたファイルのダウンロード



ダウンロードするファイルにより、該当ファイルを扱える外部ソフト・アプリが必要な場合があります。

この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

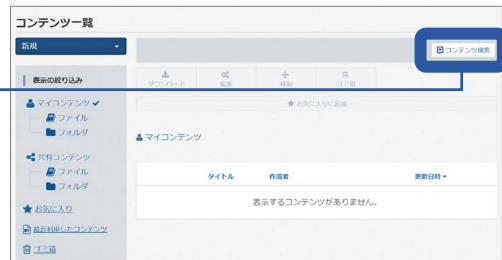
01 コンテンツボックスを開き、ファイルを検索する

1 ホーム画面の [コンテンツボックス]をクリック

アプリ版では、画面下部のナビゲーションにある[その他]のメニューから[コンテンツボックス]を選択してください。



2 [コンテンツ検索]をクリック



3 「領域」のプルダウンより [共有コンテンツ]を選択

その他の検索条件

※すべての条件を設定する必要はありません。
※うまく検索できない場合は、条件を減らしたり、
ファイル名を先生に確認してキーワード検索などを
試してください。



4 [検索]をクリック

02 ダウンロードする

1 ダウンロードしたいコンテンツの
をクリックしてチェックを入れる

2 [ダウンロード]をクリック





先生とメッセージをやりとりしよう

10 メッセージ

**先生が作成した「トークルーム」でメッセージのやりとりができます**

「トークルーム」とは、自分と先生の間でメッセージを投稿・閲覧できる掲示板です。

※トークルームの新規作成・編集・削除は、先生のみおこなえます。

※トークルームには必ず先生が参加しています。

※学校の方針によっては、返信をおこなえない場合があります。

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 トークルームを開き、メッセージを送る

1 画面下部のナビゲーションにある
[その他]をタップWeb版では、ホーム画面の
[メッセージ]を選択してください。**2** [メッセージ]をタップ**3** メッセージを登録したい
トークルームをタップ

※選択中のトークルームは、背景が青くなります。

**4** テキストを入力

ファイルを添付することも出来ます。

5 [投稿する]をタップ



クラスや部活の先生・みんなとやりとりしよう

11 校内グループ



先生が作成したクラス・授業・部活・委員会などの「グループボード」で投稿やコメントのやりとりができます

「グループボード」とは、クラスや授業、部活動、委員会などの単位のグループで、メッセージを投稿したり、投稿に対してコメントや、「見ました」ができる掲示板です。
※学校の方針によっては、投稿やコメントなどができない場合があります。



Webテストやアンケートが所属しているグループに配信された場合、グループボードにお知らせが表示されます。

メッセージを投稿する → このページの手順へ

グループ一覧を整理する → P.71の手順へ



メッセージを投稿する



この手順ではアプリ版の画面を使用しています。

01 グループボードを開き、投稿する

1 画面下部のナビゲーションにある [校内グループ] をタップ



Web版では、ホーム画面の [校内グループ] を選択してください。



2 投稿したいグループをタップ



3 テキストを入力

ファイルを添付できます。
「アップロード」より、ファイルを添付することができ、「コンテンツボックス参照」より、コンテンツボックスにアップロード済みのファイルを添付することができます。
※学校の方針によっては、できない場合があります。

4 [投稿する]をタップ



📎 投稿に対して、コメントや「見ました」をする

投稿に「見ました」ができます。
※学校の方針によっては、できない場合があります。

投稿にコメントができます。
投稿時と同様に、ファイルを添付することもできます。
※学校の方針によっては、できない場合があります。



グループ一覧を整理する

自分のグループ一覧にあるグループを並べ替えたり、フォルダで整理したりできます。



01 グループボードを開き、投稿する

1 画面下部のナビゲーションにある
[校内グループ]をタップ



Web版では、ホーム画面の
[校内グループ]を選択してください。



フォルダを作成できます。

[編集]のプルダウンメニューより、
フォルダ内を整理できます。

フォルダ編集

▲フォルダ編集

フォルダ名を編集できます。

フォルダ削除

▲フォルダ削除

フォルダを削除できます。

※フォルダ内にグループがある状態で削除すると、グループはフォルダの外に移動されます。
(グループ自体は削除されません)

階層移動

▲階層移動

グループやフォルダの階層を移動できます。





自分の成長の足跡を残そう

12 ポートフォリオ



ポートフォリオには、日々の学習の気づき、部活動のこと、テストの振り返り、進路の悩み、将来の夢などさまざまなことを記録できます。記録は、自らの成長を客観的に振り返るきっかけとなり、新たな気づき・発見や行動につながります。

活動記録を作成する

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 活動記録作成画面を開く

1 ホーム画面に表示されるポートフォリオの[入力する]をタップ

Web版では、ホーム画面の
[ポートフォリオ]を選択してください。



2 スペースの[活動記録作成]を
タップ



02 活動記録を作成する

1 タイトルと本文を入力

※タイトルと本文は必須です。タイトルは50文字以内、本文は文字で5000文字以内で入力してください。

テンプレートを選択

何を記録したらよいかわからないときは、テンプレートを活用してください。[▼]をクリックすると、選択肢が表示されます。

選択してください

- 日々の記録
- 自主学習の記録
- 授業の記録
- 目標設定
- プロセスの記録
- 結果の記録

日々の記録

事実・感想
今日はどんなことがありましたか？ どう感じましたか？

気づき・学び
そこから気付いたことや学んだことは何ですか？

明日やること
明日は何をしたいと思いますか？ それはなぜですか？

2 必要に応じて「添付ファイル」や「カテゴリ」を追加

添付ファイルを追加

画像や文書ファイルを添付することができます。ファイルを添付するをタップし、任意のファイルを選択後、[開く]をクリックしてください。

カテゴリを選択

活動記録のカテゴリ設定ができます。[▼]をクリックすると選択肢が表示されます。

選択してください

- 進路・キャリア
- 学習
- 探究活動
- 生徒会・委員会
- 学校行事
- 部活動
- 学校以外の活動
- 留学・海外経験
- 表彰・顕彰
- 資格・検定

3 内容を確認し[作成を完了する]をタップ

※作成した活動記録はマイスペースに保存されます。

← 活動記録作成

タイトル
入力してください

本文
テンプレートを選択
入力してください
文字数 0

添付ファイル
📎 ファイルを添付する

カテゴリ
選択してください
※マイスペースに保存されます

作成を完了する
戻る



📎 スペースとマイスペース

●スペース

ホームルームクラス、授業、探究学習、委員会、部活動など活動を行う単位で、先生からの課題が届く場。配信された課題の回答・確認ができます。

●マイスペース

自分のこれまでの活動記録を時系列で確認できる場。過去に記録した活動記録を見直すことができます。



入力の途中で[戻る]をタップすると、入力した内容が破棄されますのでご注意ください。

活動記録を振り返る・コメント(評価など)する

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 活動記録を振り返る


1 ホーム画面ポートフォリオの [入力する]をタップ

Web版では、ホーム画面の
[ポートフォリオ]を選択して
ください。



2 スペースのメニューをタップし、 「マイスペース」を選択

メニューを選択

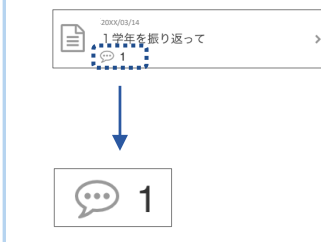
スペースのメニューをタップするとサイドメニュー
が表示され「スペース」「マイスペース」の切り替え
ができます。



3 活動記録のタイトルをタップ

コメント数を確認

活動記録にコメントが追加されると、マイスペースの
タイトル下の吹き出しに数字が表示されます。
※数字はコメントの数です。



02 活動記録の編集・コメント(評価など)を追加する

1 活動記録の修正や削除する場合は [編集] をタップ

活動記録を編集
自身で作成した活動記録は修正や削除ができます。画面右上の **編集** をタップしてください。
※編集画面で[削除する]をタップすると[削除確認]が表示されます。削除後は元に戻せませんので、ご注意ください。

削除確認
この内容は削除され、見ることができなくなります。本当に削除しますか？

削除する
キャンセル

2 コメントを入力

3 [コメントする] をタップ

活動記録詳細
作成日時：20XX/03/14 10:10 **編集**

1 学年を振り返って

(1) 各教科の年間自己評価
英語：3、数学：5、国語：4、社会：3
英語は後半まで長文が全然ダメだった。社会が世界史の、詳細部分がなかなか覚えられなかった。

(2) 継続したいこと
数学の、独自チャート演習。これは効果が高いと実感している。

(3) 2学年に向けて改善したい点
現代文の、定期テスト。模試の不安感をなくしていく。

倉石 太郎先生
20XX/03/14 18:38
努力している姿は周囲のお手本となっています。

模試での不安感を克服するには、

コメントする

戻る

📎 コメントを編集・削除する

自身で作成したコメントは修正や削除ができます。コメント右上の **編集** をタップしてください。
※編集画面で[削除する]をタップすると[削除確認]が表示されます。
削除後は元に戻せませんので、ご注意ください。

編集のアイコンをタップ

コメントを修正し、[保存する] をタップ

コメントを削除する場合は [削除する] をタップ

✖ 削除後は元に戻せません。

[削除する] をタップ

▼コメント画面
浅倉 推荐
20XX/03/16 11:32
模試での不安感を克服するには、どうしたらよいですか？

▼編集画面
浅倉 推荐
20XX/03/16 11:50
過去に解けなかった問題を、冬休みにチャレンジしてみたいと思います。

保存する
キャンセル

▼削除確認
削除確認
この内容は削除され、見ることができなくなります。本当に削除しますか？

削除する
キャンセル

課題に回答する

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 課題を確認する

1 ホーム画面のポートフォリオより
[入力する]をタップ

Web版では、ホーム画面の
[ポートフォリオ]を選択して
ください。



2 課題が配信されたスペースを
タップ

※課題が配信されたスペースの右上に数字が表示されます。
数字は配信された課題の数です。
課題提出が完了すると数字は消えます。



3 課題のタイトルをタップ

※新しく配信された課題には「New」と表示されます。また、
課題に対して「回答済」「未回答」が表示されます。



4 課題詳細を確認し、
[課題に取り組む]をタップ



02 課題に回答する

1 「タイトル」「本文」を入力 必要に応じて添付ファイルを追加

タイトルと本文を入力

タイトルと本文は必須です。タイトルは50文字以内、本文は5000文字以内で入力してください。

添付ファイルを追加

画像や文書ファイルを添付することができます。ファイルを添付するをタップし、任意のファイルを選択後、[開く]をクリックしてください。

カテゴリを表示

スペースに設定されたカテゴリが表示されます。

保存先を表示

活動記録の保存先が表示されます

2 作成した内容を確認後、 [課題を提出する]をタップ

課題の編集はできません

※活動記録とは異なり、提出した課題の修正や削除はできません。

3 確認画面が表示されるので [提出する]をタップ

< 課題に取り組む

課題に合わせて、活動記録を作成してください活動記録を作成。

大会を振り返って



20XX/03/14 13:17

倉石 太郎

大会を振り返り、感じたこと、考えたこと、今後の目標などを記録しましょう。

活動記録作成

タイトル

地区大会の振り返り

本文

今日はテニス部の地区大会がありました。早くポイントを取ろうと焦ってしまって、いつもの練習なら打ち返せるようなボールうまく返せませんでした。悔しい！もっと練習して自信をつけたいです。

文字数 93

添付ファイル

📎 [ファイルを添付する](#)

部活動

※テニス部に保存されます

課題を提出する

戻る

確認

提出後の修正はできません。この課題を提出しますか？

提出する

キャンセル



提出しました



入力の途中で[戻る]をタップすると、入力した内容が破棄されますのでご注意ください。



課題を振り返る・コメント(評価など)する

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 提出した課題を振り返る

1 ホーム画面のポートフォリオより [入力する]をタップ

Web版では、ホーム画面の
[ポートフォリオ]を選択して
ください。



2 スペースのメニューをタップし、 「マイスペース」を選択

メニューを選択

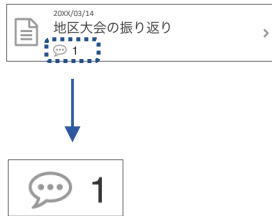
スペースのメニューをタップするとサイドメニューが表示され「スペース」「マイスペース」の切り替えができます。



3 提出した課題のタイトルをタップ

コメント数を確認

課題にコメントが追加されると、マイスペースのタイトル下の吹き出しに数字が表示されます。
※数字はコメントの数です。



02 課題へのコメント(評価など)を確認・追加する

提出した課題の編集はできません

活動記録とは異なり、提出した課題回答の修正や削除はできないため「編集」の機能がありません。

コメント数の確認

コメントの確認手順は「01 活動記録を振り返る」(P.74)を参照ください。

1 コメントを入力

2 [コメントする]をタップ

← 活動記録詳細

作成日時：20XX/03/14 13:22

地区大会の振り返り

今日はテニス部の地区大会がありました。
早くポイントを取ろうと焦ってしまって、いつもの練習なら打ち返せるようなボールもうまく返せませんでした。悔しい！
もっと練習して自信をつけたいです。

部活動



倉石 太郎先生
20XX/03/14 18:33

思うようなプレーができず残念でしたね。
次回の試合では実力が発揮できるよう、練習に励んでください。



コメントする

戻る



Classi