

募集要項 湘南学院高等学校 司書（嘱託職員）

1 募集内容

募集職種	司書（嘱託職員）
募集人数	1 名
資格条件	司書、司書教諭、司書補の資格を有する者

2 勤務条件等

契約期間	2020 年 10 月 1 日～2021 年 12 月 31 日
勤務時間	平日 9:00～18:00（うち休憩 1 時間） 土曜 9:00～13:00 ※土曜出勤日は年間カレンダーで伝えます。（2019 年度実績 16 日）
勤務場所	湘南学院高等学校 図書室
給与待遇	月額給与 225,000 円 別途交通支給 精勤手当 夏期・冬期に 0.5 か月分 112,500 円を 2 回支給します。
社会保険	私立学校共済事業団・労災保険・雇用保険に加入

3 採用試験

応募書類	①履歴書（A3 又は A4 サイズ） ②司書、司書教諭、司書補 いずれかの免許状(写) ※応募された書類の個人情報は、採用試験のみの使用とします。
応募期間	2020 年 8 月 21 日(金)必着
選考	1 次選考 書類選考 2 次選考 面接（後日連絡）
書類送付先	〒239-0835 神奈川県横須賀市佐原 2 丁目 2 番 20 号 学校法人湘南学院 事務局宛
問合せ	同 事務局 田中陽一 TEL 046-833-3433（代表）FAX 046-833-1177 メールアドレス： y.tanaka@shonangakuin.ed.jp