

在学・成績・卒業証明書等申込書

年 月 日

学校長 宇佐神美代子 殿

下記のとおり下記証明書の交付を受けたいので申込みいたします。

氏名	旧姓()	生年月日	昭和 平成	年 月 日
所属 (卒業生記入不要)	年 組 番	担任氏名		
卒業年月 (在校生記入不要)	昭和 平成 年 月	課程	普通科・商業科 家庭科・生活情報科	
住所	〒 連絡先 - -			
申込書	1 在学証明書 _____ 通 2 成績証明書 和文 _____ 通 英文 _____ 通 (300円) (500円) 3 卒業証明書 和文 _____ 通 英文 _____ 通 (300円) (500円) ※ 番号に○をつけて、必要通数を記入してください ※ 英文の証明書を申し込みの場合は数日かかりますのでご了承ください (後日こちらから連絡します)			

[注意] 在校生が申込当日に発行を希望する場合は、**昼休み終了までに**申し込みしてください。

※事務使用欄

金額	円	徴収確認	徴収済	月 日	未徴収
----	---	------	-----	-----	-----

本人確認書類	免許証・健康保険証・パスポート・その他()
--------	------------------------